

# REGOLAMENTO GR.EST. PONTE DI PIAVE

## EDIZIONE 2025

### Sommario

<b>PREMESSA</b> -----	<b>2</b>
<b>SEZIONE I - ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ</b> -----	<b>2</b>
Capitolo 1 - Struttura organizzativa-----	2
Capitolo 2 - Rapporti con le famiglie-----	2
Capitolo 3 - Provvedimenti disciplinari-----	2
<b>SEZIONE II - PARTECIPAZIONE E ISCRIZIONI</b> -----	<b>3</b>
Capitolo 4 - Requisiti di partecipazione-----	3
Capitolo 5 - Quote di partecipazione-----	3
Capitolo 6 - Copertura assicurativa-----	3
<b>SEZIONE III - ORARI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b> -----	<b>3</b>
Capitolo 7 - Orari standard delle attività-----	3
Capitolo 8 - Estensioni e flessibilità oraria-----	3
Capitolo 9 - Eventi serali-----	4
Capitolo 10 - Vigilanza e presenza-----	4
<b>SEZIONE IV - NORME DI COMPORTAMENTO</b> -----	<b>4</b>
Capitolo 11 - Abbigliamento-----	4
Capitolo 12 - Dispositivi elettronici e oggetti personali-----	4
Capitolo 13 - Socializzazione-----	5
<b>SEZIONE V - INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI</b> -----	<b>5</b>
Capitolo 14 - Principi del GDPR-----	5
Capitolo 15 - Raccolta e finalità del trattamento dei dati-----	5
Capitolo 16 - Riferimenti normativi-----	6
<b>SEZIONE VI - DISPOSIZIONI FINALI</b> -----	<b>6</b>
Capitolo 17 - Norme residuali-----	6

## PREMESSA

Il Gruppo Estivo (Gr.Est.) è un'attività di animazione, ricreativa e socioculturale, ispirata a valori di rispetto, condivisione, inclusione e buona convivialità. L'obiettivo è offrire ai bambini e ragazzi un ambiente sicuro e stimolante, dove possano divertirsi, socializzare e crescere insieme, incrementando al contempo responsabilità e spirito di collaborazione.

È un'attività aperta a chiunque ne condivida le finalità sopra elencate.

## SEZIONE I - ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ

### Capitolo 1 - Struttura organizzativa

**Articolo 1.1** - Il gruppo Coordinatori è responsabile dell'organizzazione, del coordinamento e della gestione del Gr.Est. e si avvale della collaborazione di animatori e animatrici.

**Articolo 1.2** - Tutti i collaboratori coinvolti nell'attività partecipano, prima dell'avvio del Gr.Est., a specifici corsi di formazione ed aggiornamento.

### Capitolo 2 - Rapporti con le famiglie

**Articolo 2.1** - Il gruppo Coordinatori promuove la collaborazione e il confronto con genitori o tutore degli iscritti, al fine di mediare/risolvere comportamenti messi in atto dagli iscritti non consoni con i valori riportati nella *Premessa* del presente regolamento.

**Articolo 2.2** - Si ricorda che, in base all'articolo 2048 del Codice Civile, la responsabilità educativa primaria rimane in capo ai genitori o tutori legali.

### Capitolo 3 - Provvedimenti disciplinari

**Articolo 3.1** - Nel caso in cui un iscritto/a dovesse adottare comportamenti non consoni con i valori riportati nella *Premessa* del presente regolamento e altresì le azioni intraprese per mediare/risolvere tali comportamenti non abbiano prodotto risultati positivi, il gruppo Coordinatori si riserva la facoltà di allontanare in qualsiasi momento l'iscritto/a dalle attività.

**Articolo 3.2** - L'allontanamento dell'iscritto/a potrà essere temporaneo o definitivo. In entrambi i casi verrà data previa comunicazione ai genitori o al tutore.

**Articolo 3.3** - Sia per l'allontanamento temporaneo che definitivo dalle attività non sarà riconosciuto nessun rimborso relativamente al contributo versato.

## SEZIONE II - PARTECIPAZIONE E ISCRIZIONI

### Capitolo 4 - Requisiti di partecipazione

**Articolo 4.1** - L'attività del Gr.Est. è rivolta ai bambini che hanno frequentato dalla 1<sup>a</sup> classe della scuola primaria fino a coloro che hanno concluso la 3<sup>a</sup> classe della scuola secondaria di primo grado.

**Articolo 4.2** - In via eccezionale, potranno essere ammessi i bambini frequentanti l'ultimo anno della scuola dell'infanzia, a condizione che abbiano fratelli/sorelle iscritti e previa valutazione e approvazione da parte dei Coordinatori.

### Capitolo 5 - Quote di partecipazione

**Articolo 5.1** - La quota di partecipazione deve essere versata prima dell'inizio della frequenza del periodo scelto e secondo le tempistiche previste dall'organizzazione.

**Articolo 5.2** - Il rimborso potrà essere effettuato esclusivamente per motivi medici documentati e corrisponderà al 50% dell'importo versato.

### Capitolo 6 - Copertura assicurativa

**Articolo 6.1** - Gli iscritti al Gr.Est. sono coperti da assicurazione sia durante l'attività svolta in sede che durante le uscite programmate.

## SEZIONE III - ORARI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

### Capitolo 7 - Orari standard delle attività

**Articolo 7.1** - L'orario delle attività è fissato dalle 8:00 alle 12:00.

**Articolo 7.2** Per un pomeriggio a settimana l'orario sarà esteso fino alle 16:30. In queste giornate, gli iscritti potranno scegliere di consumare il pranzo a casa.

### Capitolo 8 - Estensioni e flessibilità oraria

**Articolo 8.1** - Per agevolare le famiglie con esigenze lavorative, nelle giornate senza attività pomeridiana sarà possibile prolungare la permanenza fino alle 13:30 e consumare il pranzo al sacco portato da casa, previa comunicazione ai Coordinatori.

**Articolo 8.2** - È altresì consentito anticipare l'ingresso alle 7:30, previa comunicazione con congruo anticipo ai Coordinatori.

**Articolo 8.3** - Ogni richiesta relativa a variazioni di orario o esigenze specifiche dovrà essere fatta pervenire ai Coordinatori con congruo anticipo, per consentire una corretta organizzazione.

## Capitolo 9 - Eventi serali

**Articolo 9.1** - In alcune serate verranno proposti momenti ricreativi aperti agli iscritti e alle loro famiglie.

In queste occasioni non si effettua la sorveglianza degli iscritti, che sarà a carico delle famiglie accompagnanti.

## Capitolo 10 - Vigilanza e presenza

**Articolo 10.1** - Trattandosi di un'attività ricreativa, si chiarisce che l'assistenza non ha capillarità e puntualità di tipo scolastico.

**Articolo 10.2** - L'allontanamento dalle attività organizzate da parte degli iscritti è consentito esclusivamente previa autorizzazione esplicita e verificabile da parte dei Coordinatori. Qualsiasi allontanamento avvenuto senza tale autorizzazione, in particolare se ottenuto mediante elusione volontaria della sorveglianza, costituisce una violazione grave del regolamento. In tali casi verranno informati tempestivamente i genitori o il tutore, e saranno adottati i provvedimenti del caso. Qualora un iscritto si allontani volontariamente e di nascosto, sarà informata anche l'autorità competente; l'organizzazione, avendo predisposto adeguate misure di sorveglianza, non potrà essere ritenuta responsabile per comportamenti dolosi individuali.

**Articolo 10.3** - La responsabilità della supervisione resta in capo agli organizzatori fino alla conclusione delle attività o al passaggio formale di responsabilità.

## SEZIONE IV - NORME DI COMPORTAMENTO

### Capitolo 11 - Abbigliamento

**Articolo 11.1** - Essendo l'Oratorio un ambiente educativo, è richiesto un abbigliamento adatto al luogo. Non è consentito giocare a petto nudo, presentarsi con indumenti troppo succinti, volgari, offensivi o lesivi, pantaloncini eccessivamente corti, capi d'abbigliamento strappati o inappropriati.

### Capitolo 12 - Dispositivi elettronici e oggetti personali

**Articolo 12.1** - Non è consentito portare in Oratorio oggetti che favoriscano l'isolamento degli iscritti, quali: giochi elettronici, smartphone, videogiochi, dispositivi per l'ascolto di musica con auricolari, casse bluetooth e simili.

**Articolo 12.2** - Qualora tali oggetti venissero comunque introdotti in Oratorio, ne è vietato l'utilizzo durante le attività organizzate e i momenti di ricreazione. In caso di infrazione, i Coordinatori saranno autorizzati a ritirare temporaneamente il dispositivo.

**Articolo 12.3** - L'organizzazione del Gr.Est. declina ogni responsabilità nel caso si verificano danneggiamenti, smarrimenti e/o furti di dispositivi elettronici, effetti personali e denaro, sia durante le attività che nelle uscite.

## Capitolo 13 - Socializzazione

**Articolo 13.1** - Si incoraggia la socializzazione e la relazione tra tutti i partecipanti, promuovendo attività di gruppo e momenti di condivisione.

## SEZIONE V - INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

### Capitolo 14 - Principi del GDPR

**Articolo 14.1** - Il trattamento dei dati personali avviene secondo i seguenti principi del GDPR:

- Liceità, correttezza e trasparenza: i dati vengono trattati in modo legale, corretto e trasparente.
- Limitazione della finalità: i dati sono raccolti per finalità specifiche e legittime.
- Minimizzazione dei dati: raccogliamo solo i dati necessari per le finalità dichiarate.
- Esattezza: i dati devono essere accurati e aggiornati.
- Limitazione della conservazione: i dati sono conservati solo per il tempo necessario.
- Integrità e riservatezza: i dati sono trattati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

**Articolo 14.2** - I genitori o tutori hanno il diritto di:

- Accedere ai dati personali dei propri figli.
- Richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati.
- Opporsi al trattamento dei dati.
- Richiedere la limitazione del trattamento.

### Capitolo 15 - Raccolta e finalità del trattamento dei dati

**Articolo 15.1** - Durante l'iscrizione e la partecipazione al Gr.Est., verranno raccolti vari dati personali, tra cui:

- Dati anagrafici dei bambini (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale)
- Dati di contatto dei genitori o tutori (indirizzo, numero di telefono, e-mail)
- Informazioni sanitarie rilevanti (allergie, intolleranze)
- Immagini (foto e video) dei bambini/ragazzi durante le attività del Gr.Est.

**Articolo 15.2** - I dati raccolti vengono utilizzati esclusivamente per:

- Gestire le iscrizioni e le presenze
- Garantire la sicurezza e il benessere dei bambini/ragazzi
- Comunicare con i genitori o tutori
- Documentare le attività del Gr.Est.

## Capitolo 16 - Riferimenti normativi

**Articolo 16.1** – Il presente regolamento è conforme al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Articolo 16.2** - Per qualsiasi domanda o richiesta relativa alla gestione dei dati personali, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo e-mail seguente [info@creaattivamenti.com](mailto:info@creaattivamenti.com)

## SEZIONE VI - DISPOSIZIONI FINALI

### Capitolo 17 - Norme residuali

**Articolo 17.1** - Per quanto non descritto o contemplato nel presente regolamento, si rimanda al comune buon senso, fermo restando l'insindacabilità delle decisioni prese dal gruppo Coordinatori.