

REGOLAMENTO GR.EST. PONTE DI PIAVE

EDIZIONE 2026

Sommario

PREMESSA.....	3
SEZIONE I - ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ	3
Capitolo 1 - Struttura organizzativa	3
Articolo 1.1 - Coordinatori	3
Articolo 1.2 - Animatori.....	3
Articolo 1.3 - Tutela del ruolo dei Coordinatori	3
Capitolo 2 - Rapporti con le famiglie.....	3
Articolo 2.1 - Dialogo costruttivo	3
Articolo 2.2 - Responsabilità primaria ai genitori.....	4
Articolo 2.3 - Contatti ufficiali tramite numeri dei Coordinatori.....	4
Capitolo 3 - Provvedimenti disciplinari	4
Articolo 3.1 - Allontanamento in caso di comportamenti gravi	4
Articolo 3.2 - Allontanamento.....	4
Articolo 3.3 - Rimborso in caso di allontanamento	4
Articolo 3.4 - Partecipazione alla gita legata al comportamento.....	4
SEZIONE II - PARTECIPAZIONE E ISCRIZIONI	5
Capitolo 4 - Requisiti di partecipazione	5
Articolo 4.1 - Destinatari	5
Articolo 4.2 - Eccezioni	5
Capitolo 5 - Quote di partecipazione	5
Articolo 5.1 - Pagamento anticipato	5
Articolo 5.2 - Rimborso 50% per motivi medici.....	5
Capitolo 6 - Copertura assicurativa.....	5
Articolo 6.1 - Copertura assicurativa.....	5
SEZIONE III - ORARI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	6
Capitolo 7 - Orari standard delle attività	6
Articolo 7.1 - Orario mattino	6
Articolo 7.2 - Orario pomeriggio	6
Capitolo 8 - Estensioni e flessibilità oraria	6
Articolo 8.1 - Flessibilità in entrata	6
Articolo 8.2 - Flessibilità in uscita.....	6
Articolo 8.3 - Variazioni	6

Capitolo 9 - Eventi serali	6
Articolo 9.1 - Sorveglianza durante eventi serali	6
Capitolo 10 - Vigilanza e presenza	6
Articolo 10.1 - Vigilanza.....	6
Articolo 10.2 - Allontanamento senza autorizzazione	7
Articolo 10.3 - Responsabilità della supervisione	7
SEZIONE IV - NORME DI COMPORTAMENTO	8
Capitolo 11 - Abbigliamento	8
Articolo 11.1 - Abbigliamento	8
Capitolo 12 - Dispositivi elettronici e oggetti personali	8
Articolo 12.1 - Dispositivi e oggetti personali	8
Articolo 12.2 - Ritiro dei dispositivi e oggetti personali	8
Articolo 12.3 - Responsabilità in caso di danno	8
Capitolo 13 - Socializzazione	8
Articolo 13.1 - Socializzazione	8
SEZIONE V - INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI	9
Capitolo 14 - Principi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)	9
Articolo 14.1 - Trattamento dei dati personali.....	9
Articolo 14.2 - Accesso ai dati	9
Capitolo 15 - Raccolta e finalità del trattamento dei dati	9
Articolo 15.1 - Raccolta dati	9
Articolo 15.2 - Scopo dei dati	9
Capitolo 16 - Foto e video	10
Articolo 16.1 - Foto e video	10
Articolo 16.2 - Destinazione d'uso delle foto e dei video	10
Articolo 16.3 - Riservatezza foto e video.....	10
Capitolo 17 - Riferimenti normativi	10
Articolo 17.1 - Regolamento di riferimento	10
Articolo 17.2 - Responsabile della protezione dei dati	10
SEZIONE VI - DISPOSIZIONI FINALI	10
Capitolo 18 - Norme residuali	10
Articolo 18.1 - Norme residuali	10

PREMESSA

Il Gruppo Estivo (Gr.Est.) è un'attività di animazione, ricreativa e socioculturale, ispirata a valori di rispetto, condivisione, inclusione e buona convivialità. L'obiettivo è offrire ai bambini e ragazzi un ambiente sicuro e stimolante, dove possano divertirsi, socializzare e crescere insieme, incrementando al contempo responsabilità e spirito di collaborazione. È un'attività aperta a chiunque ne condivida le finalità sopra elencate.

SEZIONE I - ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ

Capitolo 1 - Struttura organizzativa

Articolo 1.1 - Coordinatori

Il gruppo Coordinatori ha la massima responsabilità educativa, organizzativa e gestionale del Gr.Est.; si occupa della pianificazione delle attività, della sicurezza e dei rapporti con le famiglie. Ha autorità decisionale finale in tutte le situazioni rilevanti e ha come priorità la tutela del benessere del gruppo, dei bambini e degli animatori.

Articolo 1.2 - Animatori

Gli animatori partecipano alla formazione preposta prima dell'apertura del Gr.Est, collaborano con i Coordinatori nella realizzazione delle attività.

Rispettano le linee pedagogiche e organizzative stabilite e mantengono un comportamento educato, responsabile, collaborativo ed un carattere di rispetto

Seguono le indicazioni dei Coordinatori, che restano le figure di riferimento.

Articolo 1.3 - Tutela del ruolo dei Coordinatori

In caso di comportamenti inappropriati, mancanza di rispetto o violazione delle regole i Coordinatori hanno la piena facoltà di allontanare temporaneamente o definitivamente un animatore dal servizio. La loro decisione è immediatamente operativa e non contestabile.

Capitolo 2 - Rapporti con le famiglie

Articolo 2.1 - Dialogo costruttivo

Il gruppo Coordinatori promuove la collaborazione e il confronto con i genitori o tutore degli iscritti, al fine di mediare/risolvere comportamenti messi in atto dagli iscritti non consoni con i valori riportati nella *Premessa* del presente regolamento.

Articolo 2.2 - Responsabilità primaria ai genitori

Si ricorda che, in base all'articolo 2048 del Codice civile, la responsabilità educativa primaria rimane in capo ai genitori o tutori legali.

Articolo 2.3 - Contatti ufficiali tramite numeri dei Coordinatori.

Le comunicazioni devono avvenire tramite i numeri dei Coordinatori che saranno disponibili nelle fasce orarie del Gr.Est.

Capitolo 3 - Provvedimenti disciplinari

Articolo 3.1 - Allontanamento in caso di comportamenti gravi

Nel caso in cui un iscritto/a dovesse adottare comportamenti non consoni con i valori riportati nella *Premessa* del presente regolamento e altresì se le azioni intraprese per mediare/risolvere tali comportamenti non abbiano prodotto risultati positivi, il gruppo Coordinatori si riserva la facoltà di allontanare in qualsiasi momento l'iscritto/a dalle attività.

Articolo 3.2 - Allontanamento

L'allontanamento dell'iscritto/a potrà essere temporaneo o definitivo. In entrambi i casi verrà data previa comunicazione ai genitori o al tutore.

Articolo 3.3 - Rimborso in caso di allontanamento

Sia per l'allontanamento temporaneo che definitivo dalle attività non sarà riconosciuto nessun rimborso relativamente al contributo versato.

Articolo 3.4 - Partecipazione alla gita legata al comportamento.

La partecipazione alla gita è subordinata anche al comportamento abituale del bambino nelle precedenti giornate di Gr.Est.

SEZIONE II - PARTECIPAZIONE E ISCRIZIONI

Capitolo 4 - Requisiti di partecipazione

Articolo 4.1 - Destinatari

L'attività del Gr.Est. è rivolta ai bambini che hanno frequentato dalla 1^a classe della scuola primaria fino a coloro che hanno concluso la 3^a classe della scuola secondaria di primo grado.

Articolo 4.2 - Eccezioni

In via eccezionale, potranno essere ammessi i bambini frequentanti l'ultimo anno della scuola dell'infanzia, a condizione che abbiano fratelli/sorelle iscritti e previa valutazione e approvazione da parte dei Coordinatori.

Capitolo 5 - Quote di partecipazione

Articolo 5.1 - Pagamento quota di partecipazione

La quota di partecipazione per le iscrizioni pervenute **prima** dell'inizio del Gr.Est., avrà un costo a scalare in base alle settimane di frequenza e dovrà essere versata entro il 20 giugno 2026.

Anche chi inizierà la partecipazione al Gr.Est. dalla seconda settimana in poi, dovrà in ogni caso versare la quota di partecipazione entro il 20 giugno 2026.

Le quote di partecipazione che verranno versate **dopo** il 20 giugno 2026, saranno ricalcolate al prezzo pieno corrispondente al costo previsto per le iscrizioni effettuate dopo l'inizio del Gr.Est. del 28 giugno 2026.

Articolo 5.2 - Rimborso 50% per motivi medici

Il rimborso potrà essere effettuato esclusivamente per motivi medici documentati e corrisponderà al 50% dell'importo versato.

Capitolo 6 - Copertura assicurativa

Articolo 6.1 - Copertura assicurativa

Gli iscritti al Gr.Est. sono coperti da assicurazione sia durante l'attività svolta in sede che durante le uscite programmate.

SEZIONE III - ORARI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Capitolo 7 - Orari standard delle attività

Articolo 7.1 - Orario mattino

L'orario delle attività è fissato dalle 8:00 alle 12:00 (uscita dalle 12:00 alle 12:15).

Articolo 7.2 - Orario pomeriggio

Il martedì e il giovedì sono previste due giornate pomeridiane aggiuntive (dalle 13:45 alle 17:00).

Non è previsto il servizio mensa, né la possibilità di portarsi il pranzo al sacco.

I bambini rientrano a casa per pranzo e torneranno per le attività pomeridiane.

Capitolo 8 - Estensioni e flessibilità oraria

Articolo 8.1 - Flessibilità in entrata

È consentito anticipare l'ingresso alle 7:30, solo con previa comunicazione e accordo con i Coordinatori.

Articolo 8.2 - Flessibilità in uscita

Per agevolare le famiglie con esigenze lavorative, nelle giornate senza attività pomeridiana sarà possibile prolungare la permanenza massimo fino alle 13:00. Con la possibilità di consumare il pranzo al sacco portato da casa, previa comunicazione e accordo con i Coordinatori.

Articolo 8.3 - Variazioni

Ogni richiesta relativa a variazioni di orario o esigenze specifiche dovrà essere fatta pervenire ai Coordinatori con congruo anticipo, per consentire una corretta valutazione ed organizzazione.

Capitolo 9 - Eventi serali

Articolo 9.1 - Sorveglianza durante eventi serali

In alcune serate potrebbero essere proposti momenti ricreativi aperti agli iscritti e alle loro famiglie. In queste occasioni non si effettua la sorveglianza degli iscritti, che sarà a carico delle famiglie accompagnanti.

Capitolo 10 - Vigilanza e presenza

Articolo 10.1 - Vigilanza

Trattandosi di un'attività ricreativa, si chiarisce che l'assistenza non ha capillarità e puntualità di tipo scolastico.

Articolo 10.2 - Allontanamento senza autorizzazione

L'allontanamento dalle attività organizzate da parte degli iscritti è consentito esclusivamente previa autorizzazione esplicita e verificabile da parte dei Coordinatori. Qualsiasi allontanamento avvenuto senza tale autorizzazione, in particolare se ottenuto mediante elusione volontaria della sorveglianza, costituisce una violazione grave del regolamento. In tali casi verranno informati tempestivamente i genitori o il tutore e saranno adottati i provvedimenti del caso. Qualora un iscritto si allontani volontariamente e di nascosto, sarà informata anche l'autorità competente; l'organizzazione, avendo predisposto adeguate misure di sorveglianza, non potrà essere ritenuta responsabile per comportamenti dolosi individuali.

Articolo 10.3 - Responsabilità della supervisione

La responsabilità della supervisione resta in capo agli organizzatori fino alla conclusione delle attività o al passaggio formale di responsabilità.

SEZIONE IV - NORME DI COMPORTAMENTO

Capitolo 11 - Abbigliamento

Articolo 11.1 - Abbigliamento

Essendo l'Oratorio un ambiente sociale ed inclusivo, è richiesto un abbigliamento adatto al luogo. Non è consentito giocare a petto nudo, presentarsi con indumenti troppo succinti, volgari, offensivi o lesivi, pantaloncini eccessivamente corti, capi d'abbigliamento strappati o inappropriati.

Capitolo 12 - Dispositivi elettronici e oggetti personali

Articolo 12.1 - Dispositivi e oggetti personali

Non è consentito portare in Oratorio oggetti che favoriscano l'isolamento degli iscritti, quali: giochi elettronici, smartphone, videogiochi, dispositivi per l'ascolto di musica con auricolari, casse bluetooth e simili.

Articolo 12.2 - Ritiro dei dispositivi e oggetti personali

Qualora tali oggetti venissero comunque introdotti in Oratorio, ne è vietato l'utilizzo durante le attività organizzate e i momenti di ricreazione. In caso di infrazione, i Coordinatori saranno autorizzati a ritirare temporaneamente il dispositivo.

Articolo 12.3 - Responsabilità in caso di danno

L'organizzazione del Gr.Est. declina ogni responsabilità nel caso si verificano danneggiamenti, smarrimenti e/o furti di dispositivi elettronici, effetti personali e denaro, sia durante le attività che nelle uscite.

Capitolo 13 - Socializzazione

Articolo 13.1 - Socializzazione

Si incoraggia la socializzazione e la relazione tra tutti i partecipanti, promuovendo attività di gruppo e momenti di condivisione.

SEZIONE V - INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Capitolo 14 - Principi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Articolo 14.1 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene secondo i seguenti principi del GDPR:

- Liceità, correttezza e trasparenza: i dati vengono trattati in modo legale, corretto e trasparente.
- Limitazione della finalità: i dati sono raccolti per finalità specifiche e legittime.
- Minimizzazione dei dati: raccogliamo solo i dati necessari per le finalità dichiarate.
- Esattezza: i dati devono essere accurati e aggiornati.
- Limitazione della conservazione: i dati sono conservati solo per il tempo necessario.
- Integrità e riservatezza: i dati sono trattati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Articolo 14.2 - Accesso ai dati

I genitori o tutori hanno il diritto di:

- Accedere ai dati personali dei propri figli.
- Richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati.
- Opporsi al trattamento dei dati.
- Richiedere la limitazione del trattamento.

Capitolo 15 - Raccolta e finalità del trattamento dei dati

Articolo 15.1 - Raccolta dati

Durante l'iscrizione e la partecipazione al Gr.Est., verranno raccolti vari dati personali, tra cui:

- Dati anagrafici dei bambini (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale)
- Dati di contatto dei genitori o tutori (indirizzo, numero di telefono, e-mail)
- Informazioni sanitarie rilevanti (allergie, intolleranze)
- Immagini (foto e video) dei bambini/ragazzi durante le attività del Gr.Est.

Articolo 15.2 - Scopo dei dati

I dati raccolti vengono utilizzati esclusivamente per:

- Gestire le iscrizioni e le presenze
- Garantire la sicurezza e il benessere dei bambini/ragazzi
- Comunicare con i genitori o tutori
- Documentare le attività del Gr.Est.

Capitolo 16 - Foto e video

Articolo 16.1 - Foto e video

La pubblicazione di foto e video dei bambini è possibile solo se autorizzata dai genitori.

Articolo 16.2 - Destinazione d'uso delle foto e dei video

Le foto e i video verranno utilizzate esclusivamente per:

- documentazione interna del Gr.Est.
- pubblicazioni sui portali social del GrEst Ponte e di CreaAttivaMenti e per altre finalità previste all'interno dell'attività dell'associazione CreaAttivaMenti.

Articolo 16.3 - Riservatezza foto e video

Le foto e i video non saranno in alcun caso cedute a terzi.

Capitolo 17 - Riferimenti normativi

Articolo 17.1 - Regolamento di riferimento

Il presente regolamento è conforme al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Articolo 17.2 - Responsabile della protezione dei dati

Per qualsiasi domanda o richiesta relativa alla gestione dei dati personali, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo e-mail seguente info@creaattivamenti.com

SEZIONE VI - DISPOSIZIONI FINALI

Capitolo 18 - Norme residuali

Articolo 18.1 - Norme residuali

Per quanto non descritto o contemplato nel presente regolamento, si rimanda al comune buon senso, fermo restando l'insindacabilità delle decisioni prese dal gruppo Coordinatori.